



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 образовательного учреждения среднего профессионального образования
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский эконопросветильный колледж»
 наименование образовательного учреждения
 по специальности среднего профессионального образования
 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
 код и наименование специальности
 базовой подготовки

Квалификация: - Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
 Форма обучения – очная
 Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
 на базе основного общего образования

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени

курсы	Сентябрь						Октябрь						Ноябрь						Декабрь						Январь						Февраль						Март						Апрель						Май						Июнь						Июль						Август						Курсы	Теоретическое обучение		Учебная и производственная практика, час. (нед.)			
	недель		часов		недель		часов		недель		часов		недель		часов		недель		часов		недель		часов		недель		часов		недель		часов		недель		часов		Промежуточная аттестация, нед.	Учебная		По профилю специальности		Продипломная	Итоговая государственная аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.																																		
	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов	недель	часов																																													
3																																									1	39	1404	2	1	2				11	52																												
4																																			оо	X	X	::	::	=	=	=	=	=	=	=	2	36	1296	2	1	2			11	52																							
5																																		оо	X	X	::	X	X	X	X	III	III	III	III	III				3	27	972	1	1	2	4	6	2	43																				
ИТОГО:																												102	3672	5	2	4	4	6	24	147																																											

- Условные обозначения**
 Учебная практика * По профилю специальности
- | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|---|---|
| | оу | оо | от | х | x | :: | = | III |
| теоретическое обучение | с теоретическим обучением | без теоретического обучения | с теоретическим обучением | без теоретического обучения | преддипломная практика | промежуточная аттестация | каникулы | итоговая государственная аттестация |

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам:				Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Практика учебная и по профилю специальности час. (нед.)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)									
		экзаменов	курсовые работ (проектов)	зачетов	контрольных работ	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка, ч	Обязательная				учебная	по профилю специальности	I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
								Всего	в том числе:					1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
									теоретических занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Теоретическое обучение					2224	742	1486	642	844	0	0	0	384	506	288	200	64	44	0	0	0	0
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины					1330	444	890	422	468	0	0	0	384	506	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.01	Английский язык			2	1	175	59	117		117				48	69								
ОД.02	Обществознание				1	175	59	117		117				48	69								
ОД.03	Математика	2				175	59	117	39	78				48	69								
ОД.04	Информатика и ИКТ					117	39	78	39	39				32	46								
ОД.05	География				1	117	39	78	39	39				32	46								
ОД.06	Естествознание				1	175	59	117	39	78				48	69								
ОД.07	Искусство (МХК)				1	117	39	78	78					32	46								
ОД.08	Физ-ра					173	56	117		117				48	69								
ОД.09	ОБЖ				1	106	35	71	71					48	23								
	Профильные					772	298	514	192	322	0	0	0	192	322	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.10	Русский язык	2				176	99	117	48	69				48	69								
ОД.11	Литература	2				351	117	234	96	138				96	138								
ОД.12	История					245	82	163	48	115				48	115								
	Обязательная часть циклов ОПОП					894	298	596	220	376	0	0	0	0	0	288	200	64	44	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					522	174	348	96	252	0	0	0	0	0	160	80	64	44	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии			3		72	24	48	48							48							
ОГСЭ.02	История			3		72	24	48	48							48							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	6		3,4,5		189	63	126		126				32	40	32	22						
ОГСЭ.04	Физическая культура			3,4,5		189	63	126		126				32	40	32	22						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					372	124	248	124	124	0	0	0	0	0	128	120	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	3				120	40	80	32	48						80							
ЕН.02	Информатика	4				180	60	120	60	60						120							
ЕН.03	Экологические основы природопользования			3		72	24	48	32	16						48							
П.00	Профессиональный цикл					2970	990	1940	810	1140	0	0	0	0	0	120	520	688	484	0	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					1230	410	820	340	480	0	0	0	0	0	120	200	336	44	0	0	0	0
ОП.01.	Экономическая теория	3				144	48	96	48	48						48							
ОП.02.	Экономика организации (предприятия)	5				96	32	64	32	32								64					
ОП.03.	Менеджмент			4		120	40	80	40	40							80						
ОП.04.	Государственная и муниципальная служба	3				96	32	64	32	32						32							
ОП.05.	Иностранный язык (профессиональный)			5,6		186	62	124		124								80	44				
ОП.06.	Профессиональная этика и психология делового общения			5		96	32	64	32	32								64					
ОП.07.	Управление персоналом	5				192	64	128	64	64								128					
ОП.08.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		180	60	120	60	60							120						
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности			3		120	40	80	32	48						40							
ПМ.00	Профессиональные модули					1146	382	744	328	416	0	0	0	0	0	0	320	176	220	0	0	0	0
ПМ.01	Организационно - управленческая деятельность					552	184	368	186	172	0	0	0	0	0	0	320	0	0	0	0	0	0

МДК.01.01	Документационное обслуживание управления	4	4		270	90	180	90	80	20						180						
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			4	90	30	60	40	20							60						
МДК.01.03	организация секретарского обслуживания	4			192	64	128	56	72							80						
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации				594	198	376	142	244	0	0	0	0	0	0	0	176	220	0	0	0	0
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			5	120	40	80	32	48							80						
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	6		5	171	57	114	28	76							48	66					
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	6		5	204	68	116	60	76							48	88					
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			6	99	33	66	22	44								66					
	Всего по циклам				5508	1836	3672	1712	1940													
УП.00.	Учебная практика												3									
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)													3								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)												4									
ПА.00	Промежуточная аттестация												5									
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация												6									
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы												4									
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы												6									
ВК.00	Время каникулярное																					
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего _____ час.)										Всего	Изучаемых дисциплин		9	9	8	9	12	9				
											Междисциплинарных курсов											
											Курсовых работ (проектов)					1						
											Экзаменов			3	3	3	1	6				
											Зачетов			1	6	4	7	2				
										Контрольных работ		6										

4. Учебная и производственная практика

Индекс	Наименование	Семестр	Неделя
	учебная практика		3
	производственная практика (по профилю специальности)		3
	производственная практика (преддипломная)		7

6. Государственная (итоговая) аттестация

6.1. Базовая подготовка

6.1.1. Дипломная работа (дипломный проект)

Выполнение дипломной работы (дипломного проекта)

с

Защита дипломной работы (дипломного проекта)

с

6.1.2. Государственные итоговые экзамены

по отдельным дисциплинам

(перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен)

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинет:
	социально-экономических дисциплин;
	иностранных языков;
	математики и информатики;
	экономики организации и управления персоналом;
	экологически основ природопользования;
	менеджмента
	документационного обеспечения управления;
	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	государственной и муниципальной службы
	архивоведения;
	профессиональной этики и психологии;
	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	методический
	Лаборатории:
	информатики и компьютерной обработки документов;
	технических средств управления;
	систем электронного документооборота;
	документоведения;
	учебная санкт-лария (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
	спортивный зал;
	открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий;
	стрелковый тир
	Залы:
	библиотечная, читальный зал с выходом в интернет;
	актовый зал.