



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общежитии**

### **КГБ ПОУ «ПМК»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.2. Общежитие Приморского многопрофильного колледжа (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся; обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем - проживающих в общежитии).

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы при пользовании общежитием и других внебюджетных

средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа.

1.8. В соответствии с Положением об общежитии и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учреждения.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития (заведующего общежитием).

1.10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения (Приложение № 1).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет ученического общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях комнатах и комнатах отдыха; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Обязанности работников колледжа.**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом (заведующим общежитием), назначаемым приказом директором колледжа.

3.2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

### 3.3. Комендант общежития (заведующий общежитием) обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- производить вселение в общежитие на основании заявления, поданного заместителю директора, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 7 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
- хорошо знать личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся, проживающим в общежитии или обеспечивать отправку заболевших в больницу;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- оформлять документы на прописку обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- вести учет обучающихся, студентов, выбывающих на каникулы, на практику, по болезни;

#### 3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Воспитатели общежития назначаются директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатели работают под непосредственным руководством начальника отдела по социальным вопросам совместно с Советом общежития и в тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатели проводят воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии; совместно с Советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с Советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся по подготовке к урокам, переводным и выпускным экзаменам;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с Советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;

- проводить систематическую работу по вовлечению обучающихся в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родительским советом и непосредственно с родителями обучающихся, а также детскими домами;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с Советом общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год, ведет дневник своей работы.

3.7. Кастелянша назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части. Кастелянша подчиняется непосредственно заместителю директора по административно- хозяйственной части.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;
- обеспечивать своевременную (по установленному графику, не реже одного раза в 7 дней) выдачу чистого постельного белья обучающимся, проживающим в общежитии и производить приемку грязного белья;
- сдавать грязное белье в стирку, принимать его из стирки по счету, видам и качеству; не допускать пересортицы, проверять и выбраковывать белье для списания (с учетом сроков износа);



- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности, находящиеся на складе прачечной, в том числе во время транспортировки в прачечную и обратно.

Кастелянша должна знать: правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора колледжа; типовые нормы обеспечения обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем: нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря; нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, проживающих в общежитии.

Кастелянша имеет право: участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии; вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии колледжа.

3.8. Дежурные по общежитию назначаются и освобождаются от работы приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно- хозяйственной части.

Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих, имущества общежития. О результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;

- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или его заместителей);
- совместно с дежурным по колледжу проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям колледжа;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать коменданту общежития или директору колледжа;
- направлять на санитарную обработку вернувшихся из отпуска (продолжительностью одни и более суток) обучающихся, студентов и допускать их в спальные комнаты только после медосмотра или санобработки;
- вызывать к заболевшим обучающимся врача;
- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития колледжа, в контакте с воспитателями и Советом общежития.

Дежурный по общежитию должен знать: правила обслуживания обучающихся колледжа, проживающих в общежитии; правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора колледжа; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях; единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся.

Дежурный по общежитию имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания обучающихся, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии;
- вносить предложения по улучшению условий быта, отдыха и организации работы с обучающимися в свободное от занятий время.

#### **4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.**

4.1. Размещение обучающихся (студентов) производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа:

- распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора;
- места в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующей категории лиц:
  - детям - сиротами и детям, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо

имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании распоряжения, выданного администрацией, в котором указывается номер комнаты;

- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения;

- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и Совета общежития;

- обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется;

- администрация колледжа вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся

или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке;

-обучающимся по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между колледжем и обучающимся.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из колледжа.

## **5. Общественные органы управления общежитием.**

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

5.2. Совет координирует деятельность старших комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Совет в своей работе руководствуется положением об общежитии колледжа.

5.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

В случае отсутствия в общежитии Совета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

5.7. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

5.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.