



С.Г. Матвеева  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёмной комиссии**  
**КГБ ПОУ «ПМК»**

1. Приемная комиссия колледжа организуется ежегодно для формирования контингента обучающихся из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.
2. В своей работе приемная комиссия руководствуется:
  - 2.1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ"
  - 2.2. Типовым положением об образовательном учреждении СПО РФ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2013 г. № 36;
  - 2.3. Порядком приема в государственные образовательные учреждения профессионального образования.
  - 2.4. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и 06.03.2007г. № 0/-108/08-01;
  - 2.5. Правилами приема в КГБ ПОУ «ПМК».
3. Приемная комиссия:
  - 3.1. Проводит работу по профессиональной ориентации молодежи, распространяет различные информационные материалы, характеризующие профиль колледжа, готовит бланки необходимой учетной документации.
  - 3.2. Проводит прием документов, их оформление и хранение, ведет переписку по вопросам приема.
  - 3.3. Анализирует и обобщает итоги приема.
4. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за соблюдением нормативных документов по организации приема.
  - 4.1. Из числа наиболее опытных и квалифицированных работников колледжа весь период организации приема назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

5. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором не позднее апреля текущего года.
6. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.
7. Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы. Поступающему выдается также расписка установленной формы в приеме документов.
8. Проведение конкурса документов проводится в соответствии с Правилами приема в КГБ ПОУ «ПМК», и в установленные сроки на заседании приемной комиссии.
9. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления по конкурсу и вне конкурса.
10. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении в состав обучающихся.
11. Списки зачисленных вывешиваются для общего сведения на стенде «Абитуриент» и размещаются на сайте колледжа.