



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внеклассной воспитательной работе**  
**КГБ ПОУ «Приморский многопрофильный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ (вступивший в силу с 01.09.2013г.).
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.08г. № 543.

1.2. Внеклассная воспитательная работа в образовательном учреждении осуществляется через работу кураторов, соуправление и кружковую работу.

1.3. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

1.4. Кураторы назначаются приказом директора, издаваемом в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

1.5. В группах заочного отделения кураторская работа заменяется соуправлением студентов под контролем заместителя директора по УПР.

1.6. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующим отделением, работниками библиотеки, преподавателями дисциплин и родителями.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью куратора возлагается на заведующего отделением.

1.8. В соответствии с пожеланиями кураторы могут работать весь период обучения с одной и той же группой, либо быть куратором группы только в течение одного учебного года.

1.9. Работа куратора должна носить плановый характер. Куратор составляет годовой план работы группы, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается зам. директора по УПР

## **2. Полномочия куратора**

2.1. Куратор имеет право:

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого обучающегося в отдельности.
- Отстаивать права обучающихся в курируемой группе перед администрацией образовательного учреждения и преподавателями дисциплин.
- Контролировать учебные успехи каждого обучающегося.
- Присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся своей группы.
- Ставить в известность родителей обучающегося об его успеваемости.
- Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в образовательное учреждение для личной беседы.
- Ставить перед администрацией образовательного учреждения вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из образовательного учреждения) обучающихся курируемой группы.

2.2. Куратор обязан:

- Заниматься планированием и организацией воспитательной работы в курируемой группе.
- Принимать совместно с группой активное участие в общих мероприятиях образовательного учреждения воспитательного характера.

- Вовлекать обучающихся в систематическую деятельность студенческого коллектива.
- Контролировать посещаемость учебных занятий обучающихся курируемой группы с ежемесячным заполнением формы учета посещаемости.
- Вести журнал кураторской работы.
- Отчитываться перед заведующим отделения о состоянии дел в курируемой группе в сроки, согласно графику обязательных мероприятий.
- Составлять, ежегодно характеристики на обучающихся курируемой группы.
- Проводить открытые внеклассные мероприятия с разработкой планов-конспектов их проведения.
- Принимать участие в создании базы данных тематических классных часов.

### **3. Планирование и организация работы куратора группы**

3.1. Планирование работы куратора осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- Гражданское и патриотическое воспитание.
- Правовое воспитание.
- Нравственное и эстетическое воспитание.
- Трудовое и профессиональное воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Физическое воспитание.
- Организационная работа (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа с обучающимися и родителями).

3.2. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- Кружковая работа по дисциплине.
- Недели специальности (дисциплины).
- Тематические классные часы.
- Циклы бесед.
- Олимпиады.

- Викторины.
- Психологическое обследование обучающегося.
- Встречи с ветеранами, выпускниками образовательного учреждения , преподавателями ВУЗов, работниками служб занятости и др.
- Экскурсии.
- Выпуск стенных газет.
- Посещение театров, выставок, музеев.
- Тематические выставки.
- Просмотр рекламных роликов.
- Проведение субботников.
- Выход на природу.

3.3. Формы воспитательной работы определяются преподавателем, исходя из направления работы образовательного учреждения, интересов и потребностей обучающихся, курса обучения курируемой группы.

3.4. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, общих мероприятий образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность тематического классного часа должна быть не менее 30 минут.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Журнал куратора, включающий разделы :

- Списочный состав группы.
- Социальный паспорт группы.
- Актив группы.
- Успеваемость обучающихся группы за каждый месяц и за семестр, с указанием количества пропусков, в том числе по уважительной причине, и принятых мерах.

- Протоколы собрания группы.
- Итоговый отчет по группе.

4.2 Отчет куратора о проделанной работе в конце каждого месяца.

4.3. Сводная ведомость посещаемости учебных занятий.

## **5. Соуправление**

5.1. Соуправление - равноправное участие студентов и администрации в решении проблем подготовки специалистов.

5.2. Вводится с целью активизации учебных групп, развития их инициативы и самостоятельности.

5.3. Вводится в группах заочной формы обучения, под руководством зам.директора по УПР.

5.4. Работу куратора выполняет староста группы, который избирается на организационном собрании в начале каждого учебного года.

5.5. Функции старосты группы:

- Контроль успеваемости и посещаемости.
- Формирование графика учебного процесса своей группы.
- Отчет о состоянии дел в группе.
- Организация и проведение внеклассных мероприятий.
- Составление отчета о работе за год.

5.6. Контроль состояния дел в учебной группе проводят заведующим заочного отделения, ежемесячно.

## **6. Круговая работа**

6.1. Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки обучающихся (кружки дисциплин), либо для реализации личностных потребностей обучающихся (кружки по интересам).

6.2. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по образовательному учреждению, исходя из потребностей студентов.

6.3. Кружок создается при наличии не менее 15 человек его участников.

6.4. Список членов кружка утверждается зам. директора по УПР.

6.5. Работа кружка осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании кружка, утверждаемому зам директора по УПР.

6.6. В течение учебного года должно быть проведено не менее 7 заседаний, оформляемым в журнале кружковой работы.

6.7. Оплата за кружковую работу проводится в соответствии с тарификацией преподавателя.

6.8. Отчет о работе кружка выполняется в конце учебного года и прилагается к отчету преподавателя за год.